

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 12.3.2025 klo 9.45–12.00
Yksikkö: Attendo Aapelikoti OY, Attendo Svengi
Yhteystiedot: Punakiventie 19, 00980 Helsinki
Y-tunnus: 1503227–5
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Kokonaistarkastus 6.3.2024
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoidto ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Kivi 16 Purje 16 Lokki 17 (avattu loppukeväästä 2024) Yhteensä 49 asukasta Kaikki asukkaat helsinkiläisiä.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Johtaja Kristiina Glad puh 041 732 2821, kristiina.glad@attendo.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Tiimiesihenkilö Jennifer Törnroos Tiimiesihenkilö Eero Kemppainen
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: tiimiesihenkilö Jennifer Törnroos
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1,5
Lähihoitaja	24
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö	-
Tukipalveluhenkilöstö	
Hoitoapulainen	1
Siistiä	1
Muu, mikä?	
Lh-oppisopimusopiskelija	3

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		10	-	8	3
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) hoiva-avustaja	1			1 lh-oppi-sopimus	
Tukipalveluhenkilöstö siistijä	1				
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ Johtaja tarkistaa rikosrekisteriotteen työsopimusta tehtäessä.					
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)					
- Lääkkeiden koneellinen annosjakelu: Pharmados Oy - Apteekkipalvelut: apteekki Primavera - Hygieni- ja toimistotarvikkeet: Pamark Business Oy - Pesulapalvelut: Mikkelin Pesula - Pesulalaitteet: Electrolux Professional Oy - Elintarvikkeet: Meira Nova Oy - Hoitajakutsujärjestelmät: Tunstall Oy - Apuvälineet: Berner Oy - Laitehuollot ja -korjaukset: AlluMedical Oy - Kiinteistöhuolto: Man In Van - Hygieni- ja inkontinenssituotteet: Abena Oy - Päivittäistarvikkeet: Pamark Oy - Ovet ja lukitukset: Certego Oy - Työterveys: Mehiläinen Oy - Jätehuolto: Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) - Tietoturvajäte: Stena Recycling Oy - Henkilöstön turvallisuuskoulutukset ja EA: Kilatia Oy Yhtiötason keskitettyjen hankintojen osalta seurantaa ja arviointia tehdään säännöllisesti, joilla varmistetaan, että ostopalvelut täyttävät hankintasopimuksissa määritellyt vaatimukset ja laatukriteerit. Yksikön johtaja ja henkilöstö seuraa alihankkijoiden toiminnan sopimuksenmukaisuutta ja laatua yksikön arjessa. Alihankkijoiden kanssa pidetään säännöllisesti palaverieita, annetaan palautetta ja kehitetään toimintaa yhdessä.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Yksikön henkilöstötilanne on hyvä ja vakiintunut yksikön toiminnan aloittamisesta. Työnhakijoita on ollut todella hyvin; alkuvuodesta lähihoitajan rekrytoinnissa oli hakijoita 100. Tarkastushetkellä on yksi sairaanhoitajan paikka auki.					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Tiimiesihenkilö kertoi, että heillä on omat tutut sijaiset ja puutosvuorot on saatu hyvin paikattua. Sijaistarve on ollut viime aikoina vähäisempää.					

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)
Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (27.1.2025- 10.3.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna henkilöstömitoitus oli 0,67 asiakasmäärän ollessa ka.51. Mitoitustalaskennassa huomioitu tiimiesihenkilöt, jotka tekevät 50 % työajasta hoitotyötä.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- missuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Attendolla on perehdytyspohja, minkä mukaan Svengissä pe- rehdytetään uusi työntekijä. Kirjallinen materiaali on saata- villa toimistossa. Työntekijät suorittavat vuosit- tain GDPR- koulutuksen. Uu- delle työntekijälle suunnitellaan 3–5 perehdytysvuoroa.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenki- lön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä	Esihenkilö käy keskustelun.	
Muut huomiot:	-		

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuo- delle - sisällössä huomioitu yksi- kön asiakasprofiilin mukai- nen erityisosaaminen	Koulutussuunnitelma on koko vuodelle. Tälle keväälle on työnohjausta kaksi kertaa/ryhmäkoti ja ergonomiakoulutusta. Attendolla on käytössä koulutuksia varten internetpohjainen Valo-oppimisympäristö. Kaikki käyvät Valossa ikääntymiseen ja muistisairauksiin liittyvän koulutuskokonaisuuden: Asukaslähtöinen työskentely ikäihmisten hoivakodissa. Viime vuonna on ollut ensiapu- ja paloturvallisuuskoulutukset. Henkilöstöllä on muun muassa muistihoitaja- ja saattohoito-osaamista.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioi- daan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Johtaja pitää kehityskeskustelut vuosittain, niissä käsitellään työntekijöiden osaaminen ja koulutustarpeet.
Muut huomiot:	-
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tie- don siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asia- kastiedon turvallinen käsit- tely)	Vuoronvaihdossa pidetään raportit. Yksikössä on käytössä pareittain interaktiivinen vuo- ronvaihtoraportti, jossa kaksi hoitajaa käy yhdessä asiakkaat läpi kierrolla. Iltavuorossa yksi työntekijä on pidempään ja tekee kierron yövuorolaisen kanssa. Raporttikäytännöstä on tullut hoitajilta hyvää palautetta. Hilkka-viestejä käytetään asiakastiedon välittämisessä suullisen raportoinnin rinnalla.

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Tiimiesihenkilö pitää ryhmäkodeittain palaverin kerran viikossa, muistiot tehdään ja tallennetaan N-asetalle, jatkossa yksikköön on tulossa oma Intra. Johtaja pitää talopalaveri kerran kuukaudessa, muistio N-asetalle.		
Muut huomiot:	-		
Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	36		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	34	25 asiakkaille tapahtunutta ja 9 läheltä piti-ilmoitusta. 7 ilmoitusta koski asiakkaan kaatumista.	
Lääkepoikkeamat	23	Poikkeamat koskivat suurimmaksi osaksi sitä, että asiakas ei ole saanut lääkkeitään.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Haitta- ja vaaratapahtumista tehdään poikkeamaraportti AddSystem-järjestelmään. Ilmoitukset käsitellään yhdessä ja etsitään juurisyytä ja ratkaisuja miten vastaavan tapahtuman toistuminen voitaisiin ehkäistä sekä päätetään millaisiin korjaaviin ja ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin ryhdytään		
Muut huomiot:	-		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2024			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Ilmoitusvelvollisuutta käsitellään säännöllisesti henkilöstön kanssa ja yksikössä on selkeä kirjallinen ohjeistus saatavilla toimistossa. Kirjallisessa ohjeistuksessa on vielä sosiaali- ja terveydenhuollon mukainen ilmoitusvelvollisuus, ohjattu tuottajaa päivittämään ohjeistus voimassa olevan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukaiseksi. Yksikön omavalvontasuunnitelmassa ohjeistus on ajantasainen.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Saattohoito osaamista on vahvistettu Valo-koulutuksena.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Ohjeet saatavilla toimistolla	
Sovitut käytänteet asukka- kaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Välineistö saatavilla	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	13.1.2025 Johtajan allekirjoitus	

Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Sisääntuloaulassa ja tuottajan internet-sivuilla.				
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omaohjaussuunnitelma on osa kerrallaan käsitelty yhdessä työntekijöiden kanssa.				
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus			
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan itsemääräämisoikeuden tukeminen kuuluu perehdytykseen ja sitä käsitellään säännöllisesti. Asiakas saa päättää asioista itse ja häneltä kysytään toiveita, muun muassa ravitsemuksessa asiakas saa itse päättää mitä valitsee syödä.				
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä					
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tarkastelluissa asiakkaiden hoitotyön suunnitelmissa kahdessa oli sängyn laitaluvat, joiden käytöstä oli myös säännölliset kirjaukset. Näiden kahden asiakkaan hoitotyön suunnitelmien mukaan sängyn laitaluvat olivat vanhentuneet 12/24. Tuottajan lisäys jälkikäteen: Asukkaan rajoittamistoimenpiteet näkyneet Hilkan "Eriyistä huomioitavaa" kohdassa ja ovat uusittu 3kk välein. Jatkossa kiinnitetään huomiota siihen, että rajoittamistoimenpide tulee aina päivitettyä myös hoitosuunnitelmaan.	<i>Yksikössä tulee huolehtia, että asiakkaan rajoittamislupa uusitaan yksikön ohjeistuksen mukaan ja päivitetty lääkärin lupa kirjataan asiakkaan hoitotyön suunnitelmaan.</i>			
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä					
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lupa voimassa 3 kk kerrallaan				
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaus, kuka vastaa?)	Kyllä	Päivittäiskirjaamisessa rajoitteen käyttö kirjataan ja arvioidaan.				
Muut huomiot:	Yksikössä käytössä tarkastushetkellä laitalupia, muutama hygieniahaalari sekä haaravyö pyörätuolissa.					
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen						
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?						
Yksikössä on ryhmäkohtaiset suunnitelmat, joissa on joka päivälle oma teema ja ne ovat nähtävillä ryhmäkodin ilmoitustaululla, esimerkiksi leivonta keskiviikkona.						
Talon aulassa on ilmoitustaululla nähtävillä menneitä tapahtumia ja toimintaa. Omaisilta on tullut toivetta tapahtumien tiedoista talon infotaululla, yksikössä mietitään tämän toteutusta. Omaisille lähetetään kuukausikirje, jossa on tietoa tulevasta tapahtumista.						

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Hoitajat suunnittelevat toiminnan ja järjestävät ryhmäkodeissa päivän teeman mukaista toimintaa.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Asukaskokoukset pidetään kolmen kuukauden välein, vastuuhenkilönä yksikön johtaja tai toinen tiimiesihenkilö. Asiakkaiden toiveruokapäiviä vietetään säännöllisesti.

Asiakkaat pääsevät ulkoilemaan kerran viikossa tai oman toiveen mukaan useamminkin. Asiakkaiden kanssa käydään muun muassa läheistä koirapuistoa katsomassa.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Svengissä vierailee päiväkotiryhmä kahden viikon välein. Seurankunta järjestää hartauden kerran kuukaudessa. Läheisessä Ceciliassa vieraillaan yhteislaulutilaisuuksissa ja Svengissä käy artisteja esiintymässä. Motomed on asiakkaiden käytössä, haastatellun mukaan voisi olla aktiivisemmassa käytössä. Asiakkaita kannustetaan liikkumaan arjessa, esimerkiksi porraskävelyä.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asiakkaan ja omaiset antavat palautetta arjessa, omaiset yleensä lähettävät sähköpostilla palautetta. Palautteet käsitellään yksikössä ja pyritään löytämään yhdessä ratkaisuja tarpeen mukaan.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Ei todennettavissa tulosteissa, joissa näkyy hoitotyönsuunnitelman laatijan nimi Palveluntuottaja toimitti hoitotyönsuunnitelman osat, jossa kirjattuna asiakkaan vastuuhoitaja. Tuottajan lisäys: Vastuuhoitaja on nimetty. Näkyy ryhmäkodeissa hoitajien toimistossa, asukashuoneissa lisäksi kuvalliset kortit, joissa näkyy asukkaan omahoitajat. Omahoitaja näkyy myös hoitosuunnitelman ensimmäisessä osassa, joka valitettavasti jäänyt luovutetuista tulosteista. Omahoitajasta laitettu myös tieto läheisille.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Kaksi hoitotyönsuunnitelmaa oli ajan tasalla, yksi hoitotyönsuunnitelma oli vanhentunut (arviointi 07/2024)	Asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmat tulee päivittää säännöllisesti, vähintään 6 kk välein.
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Asiakkaiden mieltymyksiä oli jonkin verran kirjattuna. Jatkossa asiakkaiden omia tavoitteita ja toiveita on tärkeä tuoda enemmän esille hoitotyönsuunnitelmissa.	

Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-arvioinnin tuloksia oli kirjattu ja hyödynnetty monipuolisesti hoitotyönsuunnitelmissa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin satunnaisotannalla kolmen asiakkaan hoitotyönsuunnitelmat ja viikon ajalta päivittäiskirjaukset. Hoitotyönsuunnitelmat olivat asiakaslähtöiset, selkeät ja konkreettiset. Niissä oli hyödynnetty hienosti RAI-arvioinnin tuloksia.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Asiakkaan toimintakykyä erilaisissa tilanteissa oli kuvattu monipuolisesti.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaiden mielialaa oli useasti kirjattu. Asiakkaiden näkemystä hoidosta on hyvä lisätä jatkossa.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Kaikilla tarkastelluilla asiakkailla oli kirjauksia joistain arjen aktiviteeteista. Ryhmätoiminnasta oli useampi kirjaus. Ulkoilusta ei ollut yhtään merkintää, jatkossa hyvä kiinnittää huomiota ulkoilun kirjaamiseen, myös kun asukkaalle on tarjottu ulkoilua, mistä hän on kieltäytynyt.	
Muut huomiot:	-		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	IRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä <u>37</u> (2024_1 EasyRAIder THL) Tuloksissa 19 % asiakkaista ei ole osallistunut omaan arviointiinsa ja tavoitteen on ilmaissut 38 % asiakkaista.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaat ovat mukana arvioinnissa toimintakyvyn mukaan. Omaisten kanssa käydään hoitoneuvottelussa RAI-arviointia läpi. Yksikössä on muutettu toimintatapaa niin, että keskitetysti tehdään RAI-arviointeja osamisen mukaan. Yksikkö on kehittänyt toimintaa muun muassa ravitsemuksessa ja se on näkynyt RAI-tuloksissa.		

3. Lääkäripalvelut			
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi Palvelut Oy			
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö on ollut hyvää.			
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	25.10.2024	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	1.krs toimistossa, lukukuittaus käytössä	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	4 sh 23 lh	
Sijaiset	2	sh-opiskelijaa
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	20.1.2025
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Lääkeluvat ovat siististi kansiossa toimiston kaapissa. Tarkistettu kahden työntekijän lääkeluvat, jotka olivat asianmukaiset ja lääkärin hyväksymät.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Jokaisessa ryhmäkodissa viihtyisät ja kodikkaat yhteiset tilat: keittiö ja ruokailutila sekä olohuone.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Yhteiset saunatilat, joissa myös omainen voi tulla saunomaan asukkaan kanssa.			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Attendo Svengi sijaitsee puistomaisessa ympäristössä Helsingin Vuosaarella. ikäihmisille. Attendo Svengi on avattu syksyllä 2023. Attendo Svengi tarjoaa kodinomaista ympärivuorokautista hoivaa sekä senioriasumista. Yksikössä on yhteensä 78 ympärivuorokautisen hoivan paikkaa kolmessa kerroksessa. Tarkastuskäynnin ajankohtana Attendo Svengissä oli asukkaita 49. Attendo Svengissä on alkanut putkiremontti keväällä 2025, joka koskee koko yksikköä. Remontti toteutetaan osissa, jotta asukkaat voivat asua Svengissä myös remontin ajan. Käynnissä olevasta remontista ei ilmennyt haittaa tarkastuskäynnin aikana. Tarkastuskäynti ajoittui aamupäivään ja vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan jokaisessa ryhmäkodissa. Asukkaat olivat valmistautumassa lounaaseen ja liikkuvat hoitajien kanssa yhteisissä tiloissa. Tunnelma Svengissä oli viihtyisä ja elämän iloinen. Yksikön seinillä oli nähtävillä erilaisista yksikön arjen tilanteista ja tapahtumista värivalokuvia. Yksikkö on saanut Helsingin alueen parhaat asiakasarviot THL:n Kerro palvelustasi -asiakastytytyväisyys kyselyssä vuonna 2024. Yksikön henkilöstötilanne on hyvä ja yksikkö näyttäytyy rekrytoinnissa vetovoimaisena. Yksikön toimintaprosessit ovat selkeät. Yksikön ohjeistukset ovat kuvaavat ja helposti ymmärrettävät sekä henkilöstön saatavilla yhdessä paikassa toimistossa. Muun muassa yksikössä on selkokielliset lääkehoidon toteuttamisen ohjeistukset.			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.			